Приложение 2

к приказу ГКУ «ОСЗН

Советского района г. Брянска»

от « 08» июля 2015г . № 157

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции**

1. Общие положения
	1. Порядок устанавливает процедуру рассмотрения комиссией по противодействию коррупции (далее – Комиссия) обращений граждан по фактам коррупции в ГКУ «ОСЗН Фокинского района г. Брянска» (далее – ОСЗН).
	2. К обращениям по фактам коррупции относятся: обращения граждан, которые содержат информацию о возможных коррупционных правонарушениях работником (работниками) ОСЗН, фактические данные, указывающие на то, что действия (бездействие) работника(ков) ОСЗН связаны с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, несоблюдение работником Кодекса этики и служебного поведения, а также о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Организация приема и регистрации обращений по фактам коррупции, принятие необходимых организационных решений по их рассмотрению.

 2.1. Поступившее в Комиссию обращение по фактам коррупции подлежит регистрации в течение 1 (одного) дня с даты его поступления.

 Предварительную оценку обращения по фактам коррупции начальник ГКУ ОСЗН проводит совместно с лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений. В случае выявления в обращении гражданина фактов коррупции, незамедлительно созывается Комиссия, которая принимает необходимые организационные решения о порядке дальнейшего рассмотрения по существу, в том числе определяет исполнителей и устанавливает особый контроль за рассмотрением обращения.

 2.2. Поступившее обращение регистрируется в журнале регистрации поступающих в Комиссию обращений граждан о фактах коррупции.

 2.3. В случае если в обращении по фактам коррупции не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, обращение подлежит рассмотрению, ответ на обращение не дается (ч.4 ст.11 Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»). Результаты рассмотрения такого обращения по фактам коррупции отражаются в докладной записке лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, на имя начальника ГКУ ОСЗН.

1. Организация рассмотрения обращений по фактам коррупции.
	1. Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений при проведении проверки информации, изложенной в обращении:

- обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости запрашивает у заявителя дополнительные документы и материалы в целях уточнения поступивших сведений;

- принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

3.2. В случае если в обращении содержатся сведения о несоблюдении работником (работниками) ГКУ ОСЗН своих обязанностей, ограничений и запретов, а также требований Кодекса этики и служебного поведения, наличии у такого работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, возникновению конфликта интересов, возможному совершению работником коррупционных правонарушений, начальник принимает решение о целесообразности проведения проверки в отношении фактов, изложенных в обращении.

3.3.В случае, если изложенные в обращении факты нуждаются в проверке посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий либо следственных действий, данное обращение в течение 7 (семи) дней со дня регистрации направляются для рассмотрения по существу в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности или следственные органы.

3.4. В случае если при проведении проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении работником (работниками) ГКУ ОСЗН Кодекса этики и служебного поведения и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по материалам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии по соблюдению работниками Кодекса этики и служебного поведения и урегулированию конфликта интересов. Материалы проверки рассматриваются на заседании Комиссии.

1. **Сроки рассмотрения обращения по фактам коррупции и подготовка ответа заявителю.**

4.1. Комиссия направляет запросы дополнительной информации, готовит ответ заявителю или уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти или иному должностному лицу в соответствии с его компетенцией. При необходимости заявителю направляют промежуточные письма об основных этапах рассмотрения обращения по фактам коррупции.

4.2. Ответ заявителю по существу вопросов, обозначенных в обращении по фактам коррупции, направляется заявителю нe позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты регистрации и должен содержать информацию о результатах проведенной проверки, решении (при наличии), а также принятых мерах, в том числе о применении к работнику ГКУ ОСЗН мер ответственности либо отсутствии оснований для проведения проверки и не подтверждении фактов коррупции.

4.3. Ответ на обращение по фактам коррупции, поступившее в Комиссию в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

4.4. Решение о продлении срока рассмотрения обращения по фактам коррупции принимается Комиссией только после получения исчерпывающей информации о необходимости его продления в связи с наличием объективных причин. В случае принятия решения о продлении срока рассмотрения обращения по фактам коррупции, заявителю направляется промежуточный ответ, в котором указываются причины, по которым увеличен срок рассмотрения его обращения.

**5. Контроль за рассмотрением обращений по фактам коррупции.**

5.1. Рассмотрение обращений по фактам коррупции ставится на особый контроль.

5.2. Обращение по фактам коррупции снимается с контроля после направления заявителю ответа на все вопросы, обозначенные в нем.

5.3. По итогам рассмотрения обращения по фактам коррупции Комиссией принимаются меры по устранению причин и условий возникновения коррупционных проявлений.

**Приложение№1**

###### к Порядку рассмотрения обращения гражданина

###### по фактам коррупции

###### Начальнику ГКУ ОСЗН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района

######  г. Брянска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО начальника ГКУ ОСЗН)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( место жительства, контактный телефон)

**ОБРАЩЕНИЕ (УВЕДОМЛЕНИЕ)**

**гражданина по фактам коррупционных проявлений**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о возможных коррупционных проявлениях в действиях работника ГКУ ОСЗН в связи с исполнением им своих обязанностей; дата, место, время, обстоятельства).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение 3

к приказу ГКУ «ОСЗН

Советского района г. Брянска»

от « 08» июля 2015г . № 157

###### **ПОРЯДОК**

###### **уведомления начальника ГКУ ОСЗН**

###### **о фактах обращения гражданина к работнику учреждения**

###### **с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений**

###### 1. Настоящим Порядком в целях дальнейшего исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется уведомление начальника ГКУ ОСЗН обо всех случаях обращения к работнику учреждения гражданина с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

######  2. Во всех случаях обращения гражданина с целью склонения работника ГКУ ОСЗН о к совершению коррупционных правонарушений, работник обязан уведомить в тот же день (при невозможности - в следующий рабочий день) о таких действиях начальника ГКУ ОСЗН в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

 3. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

 4. Проверка сведений о фактах обращения к работнику учреждения гражданина с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется в соответствии с нормативными актами.

**Приложение№1**

 к Порядку уведомления начальника ГКУ ОСЗН

###### о фактах обращения гражданина к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений

###### Начальнику ГКУ ОСЗН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

######  г. Брянска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И. О., должность и наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ структурного подразделения работника)

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

 В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим уведомляю об обращении ко мне «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( в чем выражается склонение к коррупционным действиям)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) (подпись)

Уведомление зарегистрировано №\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

 (Ф.И.О. должность ответственного лица за регистрацию)

 **Приложение№2**

###### к Порядку уведомления начальника ГКУ ОСЗН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района г. Брянска о фактах обращения гражданина к работнику ОСЗН с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ**

**учета уведомлений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Уведомление№ Дата |  Ф.И.О. | Должность работника, подавшего уведомление | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |